

**REGULAMIN ORGANIZACJI I DOKUMENTOWANIA
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ KOLIBER
W BIAŁYMSTOKU**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. poz. 1635).

Art. 127 ust. 5 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U z 2020r. poz. 910)

§1

CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

1. Pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
2. Wielokierunkowa stymulacja zaburzonych funkcji rozwojowych.
3. Pomoc rodzinie w akceptowaniu niepełnosprawności dziecka.
4. Wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami a dzieckiem.
5. Pomoc rodzicom w odpowiedniej interpretacji zachowań dziecka i prawidłowej na nie reakcji.
6. Zapobieganie ewentualnym przyszłym niepowodzeniom dziecka w nauce szkolnej.
7. Przygotowanie dziecka do kontynuacji nauki na wyższym poziomie edukacyjnym.

§2

UCZESTNICZY ZAJĘĆ

1. Uczestnikami terapii prowadzonej przez Niepubliczną Szkołę Podstawową Koliber w Białymstoku w ramach Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka są dzieci w wieku od 0 do 6 lat lub do chwili podjęcia obowiązku szkolnego, kwalifikowane na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju skierowane są dla uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Koliber w Białymstoku i odbywają się na terenie placówki.

§3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Złożenie wniosku przez rodzica do Dyrektora Przedszkola dotyczącego zorganizowania zajęć wczesnego wspomaganie wraz z oryginałem opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie oraz oświadczenia rodzica o tym, iż dziecko nie korzysta w innej placówce z zajęć w ramach wczesnego wspomaganie.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomaganie. Prace zespołu koordynuje dyrektor szkoły lub powołany przez niego nauczyciel. Zespół po uzgodnieniu z rodzicem proponuje rodzaj zajęć specjalistycznych oraz ich wymiar potrzebnych dla dziecka.

3. Dyrektor kieruje prośbę do organu prowadzącego o przyznanie godzin na realizację wczesnego wspomagania.
4. Organ prowadzący przyznaje godziny na realizację zajęć .
5. Dyrektor informuje ustnie specjalistów o przyznanej liczbie godzin i rodzaju zajęć.
6. Dyrektor przedstawia informację pisemną dla rodzica o przyznanych formach pomocy oraz ich wymiarze.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
8. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ustala Dyrektor Przedszkola.
9. Zajęcia odbywają się w gabinetach psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego, sali SI.
10. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne są dostosowane do potrzeb psychofizycznych dzieci objętych wczesnym wspomaganiami.
11. Dyrektor w miarę posiadanych środków i zapotrzebowania uzupełnia bazę pomocy dydaktycznych.
12. Zajęcia z dziećmi odbywają się wg ustalonego harmonogramu.

§4

NIEOBECNOŚĆ DZIECKA

1. Rodzic powinien uprzedzić nauczyciela o nieobecności dziecka na zajęciach. Zajęcia wynikające ze zgłoszonej wcześniej nieobecności są w miarę możliwości odpracowywane. Zbyt późne poinformowanie o nieobecności dziecka może uniemożliwić odpracowanie zajęć.
2. Jeśli nie można odpracować przyznanego dziecku rodzaju zajęć można go zastąpić innymi, również w formie grupowej.
3. W okresie, w którym dziecko przebywa na turnusach rehabilitacyjnych zajęcia nie podlegają odpracowaniu. Rodzic winien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenia lub oświadczenie rodzica o przebywaniu dziecka na takim turnusie.

§5

REALIZACJA ZAJĘĆ W OKRESIE LIPIEC- SIERPIEŃ

1. W okresie lipiec-sierpień zajęcia z wczesnego wspomagania odbywają się wg odrębnego harmonogramu.
2. Zespół wraz z dyrektorem określa rodzaj i wymiar przyznanego dziecku zajęć i może on ulec zmniejszeniu w stosunku do wymiaru przyznanego na okres od września do czerwca.
3. Rodzic w formie oświadczenia deklaruje chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach w okresie lipiec-sierpień. Niezrealizowane zajęcia z powodu nieobecności dziecka ww. okresie nie podlegają odpracowaniu.
4. W przypadku wypracowania w okresie od 01.09-30.06 zajęć w ilości przekraczającej przyznane godziny (w przypadku absencji innego dziecka), wówczas nadpracowane godziny zostaną zaliczone na poczet należnych zajęć za miesiąc lipiec i sierpień.
5. O wypracowaniu przez dziecko przyznanej ilości godzin w okresie 01.09.-30.06 zespół informuje rodzica dziecka.

§6

FORMY TERAPII

W ramach zajęć z zakresu Wczesnego Wspomagania Rozwoju stosowane są następujące formy terapii:

- a) porady,
- b) konsultacje,
- c) instruktaże,
- d) indywidualne i/lub grupowe zajęcia z dziećmi,
- e) spotkania z rodzicami,
- f) inne formy dostosowane do potrzeb dziecka.

W skład Zespołu ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym: pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta SI.

Szczegółowy zakres obowiązków logopedy, psychologa, pedagoga specjalnego i nauczycieli przedszkolnych określa statut szkoły.

§7

ZADANIA ZESPOŁU WWR

- 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) nawiązanie współpracy z: a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka, b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka, c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania. Pracę zespołu koordynuje dyrektor podmiotu, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, albo nauczyciel upoważniony odpowiednio

przez dyrektora podmiotu, o którym mowa w art. 127 ust. 5 ustawy, lub osobę kierującą inną formą wychowania przedszkolnego.

§8

DOKUMENTACJA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
- 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
- 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.

Program określa w szczególności:

- 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
- 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy,
- 4) sposób oceny postępów dziecka. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

§9

Dokumentacja zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju:

1. W skład dokumentacji dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi:
 - a) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b) wniosek rodziców o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Załącznik nr 1)
 - c) zgoda rodzica na udział w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (Załącznik nr 3) ,
 - d) informacja o przyznanych dziecku formach pomocy (Załącznik nr 4) ,
 - e) indywidualny program wczesnego wspomaganie,
 - f) dziennik organizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - g) arkusz obserwacji dziecka (Załącznik nr 5),
 - h) prace dzieci,
 - i) harmonogram spotkań zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju.(Załącznik nr 6).
2. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi nauczyciel odpowiedzialny za pracę z dzieckiem.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

Białystok, dn.....

Sz.P.

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor

Niepublicznej Szkoły Podstawowej

KOLIBER

w Białymstoku

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz Opinii Nr , ur....., zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zakresie wspomaganie i korygowanie rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi
- b) zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym

.....

(podpis rodziców)

Załącznik nr 2

Białystok, dn.....

Sz.P.

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor

Niepublicznej Szkoły Podstawowej

KOLIBER

w Białymstoku

Wniosek o rezygnację z zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku..... ,
ur.....pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez
przedszkole, w formie
zajęć.....

.....

.....z powodu

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis rodziców)

Załącznik nr 3

Białystok, dn.....

Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć

Wyrażam/ wyrażamy zgodę na prowadzenie w Niepublicznej Szkole Podstawowej Koliber w Białymstoku dla mojego/naszego dziecka

.....

ur..... zajęć:

- a) korekcyjno-kompensacyjnych
- b) terapii logopedycznej
- c) rewalidacji
- d) terapii SI
- e) terapii psychologicznej
- f) terapii ręki
- g) logorytmiki
- h) indywidualizacji w ramach bieżącej pracy

w okresie od..... do.....

.....

(podpis rodziców)

Załącznik nr 4

Białystok, dn.....

.....
.....
.....

Informacja dla rodziców o przyznanych dziecku formach pomocy

W związku z objęciem córki/syna.....pomocą psychologiczno – pedagogiczną, przyznaję następujące jej formy:

Forma zajęć	Tygodniowy wymiar zajęć	Dzień i godzina, w których będzie udzielana	Prowadzący

Załącznik nr 5

Arkusz obserwacji dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka		Data urodzenia	
Dane przedszkola		Grupa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr opinii		Data wystawienia opinii	

Ocena sprawności dziecka

Sprawność	Ocena
Motoryka duża	
Motoryka mała	
Percepcja	
Komunikacja	
Rozwój emocji	
Zachowanie	

**Ocena postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym identyfikowanie
i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego aktywność
i uczestnictwo w życiu społecznym**

Data	Ocena

Załącznik nr 6**HARMONOGRAM SPOTKAŃ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO****WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU**

.....
.....

Rodzaj spotkania	Zadanie	Data	Podpis
Spotkanie diagnostyczne	Analizowanie dokumentacji dot. rozwoju dziecka oraz jego środowiska rodzinnego		
Spotkanie poświęcone tworzeniu dokumentacji	Tworzenie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania oraz innych obligatoryjnych dokumentów		
Spotkanie poświęcone wymianie doświadczeń na temat pracy z dzieckiem w ramach WWR	Dokonanie częściowej ewaluacji Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania- diagnoza oraz wprowadzenie ewentualnych zmian		
Spotkanie ewaluacyjne	Dokonanie ewaluacji Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania-wytyczenie wniosków i kierunków dalszej pracy z dzieckiem i rodziną		