

Regulamin spacerów i wycieczek

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Koliber

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

§ 1

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa Koliber.
2. W zorganizowaniu wycieczek szkoła może współdziałać, ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) spacer i wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

§2

1. Organizacja i program wycieczki i spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.

§3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.

2. Jako środki transportu dopuszcza się:

a. -wynajęty autokar lub bus

3. Zasady ogólne w czasie korzystania ze środków komunikacji:

a) wycieczka autokarowa

Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc przez dane grupy dzieci. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności (ilość dzieci). W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Są zapięci pasami bezpieczeństwa. Nie wolno wstawać z miejsc podczas jazdy i chodzić po autokarze. Po zatrzymaniu się autokaru na miejscu docelowym dzieci odpinają pasy, ale nie wstają z miejsca. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach zwraca uwagę, na bezpieczeństwo wysiadających dzieci i ustawia je parami. Drugi opiekun wypuszcza dzieci z autokaru w kolejności siedzenia. Wysiada, gdy ostatnie dziecko z grupy będzie na zewnątrz. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.

Po wyjściu z autobusu należy sprawdzić listę obecności.

b) "cieczka środkiem komunikacji miejskiej — nie jest zalecana dla bezpieczeństwa dzieci

4. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje wychowawca grupy.

5. Wychowawca powiadamia rodziców o celach wycieczki i zapoznaje z harmonogramem.

6. Rodzice najpóźniej tydzień przed wycieczką powinni być powiadomieni o:

- miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę, - miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

7. Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach, chorobie lokomocyjnej itp.

8. Kartę wycieczki i listę uczestników z danymi przechowuje wychowawca / opiekun grupy — dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora szkoły.

9. Koszt wycieczki pokrywa fundacja, organizator, sponsor lub rodzice.

§4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest szkoła, gdzie dzieci są przy prowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

§5

1 Dyrektor szkoły nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.

2. Do podstawowych zadań dyrektora należy:

- a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
- b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
- c) gromadzenie dokumentacji wycieczki,
- d) dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
- e) zorganizowanie transportu i wyżywienia.

§6

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Niepublicznej Szkole Podstawowej Koliber z oddziałami przedszkolnymi.

2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) wypełnienie karty wycieczki,
- b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- d) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
- e) zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
- f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.

Dyrektor, po konsultacji z wychowawcą i kierownikiem wycieczki może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki lub zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych uczestników.

§7

- 1 Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele szkoły oraz rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 2 dzieci.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 2 dzieci.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
 - e) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§8

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Koliber z oddziałami przedszkolnymi.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
 - b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - d) zachowanie porządku,
 - e) reagowanie na umówione sygnały.

§9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren szkoły lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora szkoły i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren szkoły oraz w dzienniku zajęć.

§10

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin podpisano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 1.09.2023 r.

Załączniki:

Załącznik 1 - Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek autokarowych.

Załącznik 2 - Karta wycieczki i oświadczenie

Załącznik 3 - Zgoda rodziców na udział dziecka wycieczce

Załącznik 4 - Lista dzieci biorących udział w wycieczce

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH

1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
2. Każdy opiekun zajmuje się grupą maksymalnie liczącą 2 dzieci.
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe.
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
5. Przystoje, o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
6. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczby dzieci.
7. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
8. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itd.).
9. Planując wycieczkę autokarową, należy poznać stan zdrowia uczestników — w przypadku choroby lokomocyjnej rodzic podaje dziecku tabletkę Aviomarin najpóźniej 30 minut przed jazdą (w dawce zalecanej przez lekarza w stosunku wieku lub do wagi ciała dziecka) lub inny środek leczniczy.
10. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

KARTA WYCIECZKI/ IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy:.....
.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy.....
.....
.....

Program wycieczki / imprezy.....
.....
.....

Terminilość dni grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik /imię i nazwisko/.....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci chronić ich zdrowie i życie.

Opiekunowie wycieczki [imprezy/

/imię i nazwisko oraz podpis/

.....

Kierownik wycieczki /imprezy/

/podpis/

.....

Zatwierdzam (Pieczęć i podpis
dyrektora szkoły)

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Nazwa grupy:.....

Wychowawca:.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce do
.....w dniu zorganizowanej przez Niepubliczną Szkołę Podstawową
Koliber.

Oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań lekarskich uniemożliwiających mojemu dziecku udział w wycieczce.

| L.P | NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA | DATA | CZYTELNY PODPIS RODZICA |
|-----|-------------------------|------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |

LISTA DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE

Grupa.....

Wycieczka do..... w terminie.....

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | PESEL | Adres | Telefon kontaktowy | Uwagi |
|-----|-----------------|----------------|-------|-------|--------------------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |