

Procedura przedłużenia okresu nauki

W Niepublicznej Szkole Podstawowej Koliber

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 781, § 5 ust. 1)

§ 1

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
- b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

§ 2

1. Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki (zał. 1) należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie:

- a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca grudnia w klasie III,
- b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca grudnia w klasie VIII.

2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 są:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,
- 4) specjaliści-terapeuci.

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej wydaje opinię w terminie 7 dni od daty przekazania wniosku zespołowi.

2. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.
3. Wniosek o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do wniosku załącza się pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (zał. 2) oraz opinię zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. 3).

§ 4

1. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia (zał. 4).
2. Decyzję, o której mowa w ust.1 podejmuje się nie później niż:
 - 1) do końca lutego danego roku szkolnego w klasie III,
 - 2) do końca lutego danego roku szkolnego w klasie VIII.

§ 5

1. W protokole klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.
2. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Uczeń, któremu wydłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
2. Szkoła, o ile zachodzi taka potrzeba, może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
3. Komplet dokumentów, związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do teczki ucznia i przechowuje w arkuszu ocen ucznia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wniosek o przedłużenie okresu nauki.

Załącznik nr 2 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu nauki.

Załącznik nr 3 - opinia szkolnego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 4 - decyzja o przedłużeniu okresu nauki.

.....

Dyrektor szkoły

Załącznik 1

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....

Szkoła, klasa.....

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo wydana)
.....

Wnioskuje o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia
.....na poziomie klasy
szkoły.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

podpis osoby składającej wniosek

Załączniki:

1.
2.
3.

ZGODA RODZICÓW NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna

.....

.....

data

.....

podpis matki

.....

podpis ojca

OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu dnia.....
zaopiniował wniosek o przedłużenie okresu nauki dla
ucznia/uczennicy..... na poziomie klasy

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpisy członków zespołu

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia.....

Uchwała Rady Pedagogicznej nr z dnia

Opinia stanowi załącznik do uchwały.

Białystok, dnia

DECYZJA nr O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024, poz. 781) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309).

PRZEDŁUŻAM

I etap nauki w szkole podstawowej/ II etap nauki w szkole podstawowej

uczniowi/ uczennicy

.....

imię i nazwisko, klasa

UZASADNIENIE

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiąca załącznik do uchwały nr

..... z dnia..... .

- zgoda rodziców / opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy - orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego nr.....z dnia..... wydane przez

.....

POUCZENIE:

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

.....

pieczętka i podpis dyrektora szkoły